



## Undertaking of Receiving Custody

## تعهد بإستلام عهدة

I, \_\_\_\_\_  
the undersigned, working as  
\_\_\_\_\_ at Dar Al-Hekma University, undertake to not utilize the content of any information received or I have access to directly or indirectly, including all hard and soft copy documents, during the period of my employment at the University for my personal interest and/or disclose it to any party outside the University in a manner which might be detrimental to the University, or that is beneficial to other parties. I promise to return the information to the University and delete them without keeping any copies for my personal use as soon as my professional/employment relation with the University ends. I also acknowledge the right of the University to take all legal actions in case I fail to abide by the above.

اتعهد أنا / \_\_\_\_\_  
الموقعة أدناه ، وبصفتي  
\_\_\_\_\_ في جامعة دار الحكمة  
الأهلية ، بأن أحافظ على العهدة التي استلمتها وعلى المعلومات التي تم  
إطلاعي عليها بشكل مباشر أو غير مباشر بموجب عملي في الجامعة ، بما في  
ذلك جميع المستندات الورقية و الإلكترونية، وأن أقوم بإعادتها للجامعة  
وإزالتها من محفوظاتي الخاصة فور إنتهاء العلاقة العمالية بيني وبين  
الجامعة لأي سبب كان ، كما أقر بحق الجامعة في إتخاذ كافة الإجراءات  
القانونية والقضائية حيالي في حال عدم تسليمها أو الإحتفاظ بها لتحقيق  
أغراض شخصية أو إستخدامها بما يضر الجامعة أو بما يعود بالنفع على  
جهات أخرى.

Name : \_\_\_\_\_

الاسم : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_